

## Reisekostenabrechnung - Inlandsreise

Name:

Beginn:  Ende:   
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Anlass:

Reiseziel(e):

Reisekosten	Betrag
-------------	--------

### I. Fahrtkosten

1. Betriebs-PKW (Kosten trägt Betrieb)	
2. Privat-PKW: <input style="width: 80px;" type="text"/> km x <input style="width: 60px;" type="text"/> 0,30 €/km <small>(pauschal 0,30 € pro gefahrenen km)</small>	
3. Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. Belegen)	

### II. Verpflegungsmehraufwand <sup>1</sup>

a)	Eintägige Reise:	
	<input style="width: 80px;" type="text"/> Tag (Abwesenheit: mehr als 8 Stunden)	14 €
b)	Mehrtägige Reise:	
	<input style="width: 80px;" type="text"/> Anreisetag (zeitunabhängig)	14 €
	<input style="width: 80px;" type="text"/> Zwischentag(e) (Abwesenheit 24 Stunden)	28 €
	<input style="width: 80px;" type="text"/> Abreisetag (zeitunabhängig)	14 €

### III. Übernachtungskosten

1. Tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung <sup>2</sup> )	
2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber)	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Übernachtungen x 20 € (Inland)	

### IV. Reise-Nebenkosten

Tatsächliche Kosten z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadensersatzleistungen bei Verkehrsunfällen, Bwirtung von Geschäftspartnern, Sammelposten, etc.	
--	--

<b>Reisekosten gesamt</b>	
---------------------------	--

<sup>1</sup> Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z. B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 5,60 €, Mittag- und Abendessen: je 11,20 €). Besonderheiten gelten insb. bei Zuzahlungen des Arbeitnehmers.

<sup>2</sup> a) Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe.

b) Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 5,60 € für Frühstück und je 11,20 € für Mittag-/ Abendessen

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)